

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO**

Il/La sottoscritto/a .....

genitore dell'alunna/o .....

domiciliata/o in ..... Via .....,

della classe ..... sez. .... anno scolastico 20...../20.....

**CHIEDE**

il rilascio di N° ..... copie di:

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....

CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO .....

CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO .....

ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

.....

Note: .....

.....

.....  
luogo e data

.....  
Firma