

ISTITUTO COMPRENSIVO GALATINA POLO 1

SCHEDA PROGETTO (POF1)

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

1.2 Responsabile progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, nonché modalità di verifica.

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

--

1.4 Durata

Indicare il periodo di svolgimento delle attività (allegare un calendario con giorni e orario)

--

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

--

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. (Compilare Mod. Acquisti)

--

Data __/__/__

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO GALATINA POLO 1

Risorse umane e finanziarie necessarie:

Sez. 1.5.1 - Spese per il personale Docente, Ata, Esperti esterni:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	RISERVATO ALL'UFFICIO
Attività aggiuntive insegnamento n. Docenti	€ 35,00			
Attività agg.ve funzionali insegnamento n. Docenti	€ 17,50			
Attività aggiuntive n. Esperti	€			
Attività aggiuntive Assistente Amministrativo	€ 14,50			
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Spese per il personale				

Sez. 1.5.2 - Spese per la formazione/aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo	RISERVATO ALL'UFFICIO
Direzione	€ 5,16			
N. Docenti esterni				
Attività aggiuntive Assistente Amministrativo	€ 14,50			
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€ 12,50			
Spese per l'aggiornamento				

ISTITUTO COMPRENSIVO GALATINA POLO 1

Sez. 1.6.1 - Spese per gli allievi (uscite didattiche ecc.) (Vedi modulistica specifica per viaggi)

Tipologia Spesa	Importo	RISERVATO ALL'UFFICIO
Spese per uscite didattiche		
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori		
Spese per gli allievi		

Sez. 1.6.2 - Spese per acquisto materiale (Vedi modulistica specifica per acquisto beni)

Tipologia Spesa	Importo	RISERVATO ALL'UFFICIO
Beni di consumo		
Prestazioni di servizi		
Beni d'investimento		
4	Totale spese	

Spesa complessiva del progetto

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
